**ИНСТРУКЦИЯ**

**пользователя при работе**

**на электронной торговой площадке**

**«НефтьРегион»**

**г. Курск**

**2018 год**

**1.Термины и определения**

**1.1. Электронная площадка «НефтьРегион» (далее - ЭТП)** – электронная торговая площадка, владельцем которой является ООО «НефтьРегион», размещенная по адресу **http://etp.neftregion.ru**  в сети Интернет. Электронная торговая площадка представляет собой программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения торгов в электронной форме при закупке и продаже товаров, работ и услуг, отвечающий требованиям законодательства РФ, предъявляемым к электронным площадкам, используемым для обозначенных выше целей.

**1.2.** **«Программный комплекс»** или **«Портал»** - информационная платформа «НефтьРегион», размещенная по адресу **http://neftregion.ru**
в сети Интернет специализирующаяся на мониторинге рынка нефтепродуктов по РФ и ближнему зарубежью, оказании содействия компаниям в продаже и покупке нефтепродуктов, поиске партнеров, продвижении своих услуг и товаров на рынке оптовой торговли нефтепродуктами.

**1.3. Оператор ЭТП** – Общество с ограниченной ответственностью «НефтьРегион», владеющее электронной торговой площадкой
и обеспечивающее проведение торгов в электронной форме для закупки и продажи товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством РФ.

**1.4. Участник ЭТП** – любое физическое или юридическое лицо, прошедшее процедуру регистрации на ЭТП, и имеющее доступ к функционалу закрытой части и Личному кабинету.

**1.5. «Торги»** - торгово-закупочная процедура (запрос котировок, аукцион и пр.), которая может быть инициирована Компанией-Организатором торгов на Площадке с целью покупки (или продаж Товара у других (другим) компаний-Участников торгов.

**1.6. «Участие в Торгах»** - подача предложения на Торги, вне зависимости от дальнейшего статуса таких Торгов.

**1.7. «Уведомление»** - информационное сообщение для Компании
от Оператора ЭТП.

**1.8. Организатор торгов** – любое физическое или юридическое лицо, организующее на ЭТП торги в электронной форме для закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством РФ. Для получения статуса Организатора торгов необходимо пройти аккредитацию в качестве Организатора торгов.

**1.9. Участник торгов** – любое физическое или юридическое лицо, претендующее на участие в торгах в электронной форме для закупки товаров, работ и услуг, или участвующее в них. Для получения статуса Участника торгов необходимо пройти аккредитацию в качестве Участника торгов.

**1.10. Претендент** – любое физическое или юридическое лицо, претендующее на регистрацию на ЭТП, но пока не зарегистрированное.

**1.11. Победитель электронной процедуры** – Участник электронной процедуры, сделавший лучшее Ценовое предложение и/или лучшее предложение выполнения условий договора, зафиксированное
в соответствующем протоколе электронной процедуры, в зависимости от вида электронной процедуры. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом, к Участнику электронной процедуры может перейти право на заключение договора, или Участник электронной процедуры может оказаться единственным Участником электронной процедуры, что также фиксируется в соответствующем протоколе электронной процедуры.

**1.12. Личный кабинет** – личный рабочий раздел на ЭТП с персональным доступом для каждого Участника ЭТП, предназначенный для обмена электронными документами с другими Участниками ЭТП.

**1.13. Электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

**2. Состав главного пользовательского интерфейса**

**2.1. Аукционы.**

В этом разделе содержится перечень всех процедур, которые выставлены на торги с возможностью фильтрации и быстрого поиска. Попадают процедуры в этот перечень только после того как “Заявка” на добавление мероприятие одобряется оператором.

**2.2. Торговый зал.**

Модуль проведения торгов в реальном времени. В этом разделе представлен перечень аукционов, в которых пользователь будет участвовать. При клике на аукцион в этом модуле открывается интерфейс торгов (при условии, что время и дата совпали и торги начались), в противном случае пользователь видит “*До начала торгов осталось…*”. Организатор торгов, при желании, может наблюдать за происходящим в реальном времени. После окончания торгов, автоматически создаются и размещаются протокол проведения электронного аукциона и протокол подведения итогов электронного аукциона. По итогам рассмотрения, организатор принимает решение о соответствии/несоответствии указанных сведений установленным в документации требованиям. В случае несоответствия заявки аукционной документации, в протоколе подведения итогов организатор должен указать причины отказа. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем аукциона. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

**2.3. Мои аукционы.**

Данный раздел содержит всю информацию о торгах, которые организовал заказчик.

**2.4. Мои заявки.**

Заявки проверяются администратором сайта и организатором торгов. Заявка проходит проверку в двух частях. Первая часть – непосредственно перед началом аукциона с целью принятия решения о допуске/не допуске к участию в торгах, а после проведения аукциона рассматриваются вторые части, по итогам рассмотрения которых принимается решение о заключении контракта с тем или иным участником.

**2.5. Мои организации.**

В разделе содержится перечень аккредитованных организаций пользователя.

**2.6. Заметки.**

В разделе отображен перечень торгов, которые заинтересовали пользователя с целью дальнейшего возможного участия.

**2.7. Уведомления.**

В этом разделе пользователь видит все уведомления, присланные ему автоматически или администратором (например, результат проверки заявки). Все новые не прочитанные будут выделяться цветом, и сама вкладка будет иметь вид «*Уведомления +3*», где 3 – число уведомлений, приведенное в качестве примера. Дублирование уведомлений происходит путем рассылки на почту пользователю.

**3. Регистрация пользователя**

**3.1.** Для работы с ЭТП «НефтьРегион» необходимо использование одного из веб-обозревателей: Internet Explorer 7.0 и выше, Firefox, Chrome и (или) иного общедоступного бесплатного программного обеспечения.

**3.2.** Для регистрации на ЭТП «НефтьРегион» в общем доступе сети интернет перейдите по ссылке [etp.neftregion.ru](http://neftregion.ru/)

Также можно воспользоваться переходом на ЭТП через интернет портал «НефтьРегион». Ссылка на портал [neftregion.ru](http://neftregion.ru/)

**3.3.** Для обеспечения доступа к участию в торгах на ЭТП «НефтьРегион» ([etp.neftregion.ru](http://neftregion.ru/)) необходимо пройти процедуру регистрации, для чего необходимо заполнить анкету о своих персональных данных по минимальным требованиям:

* Заполнить Ф.И.О.
* Выбрать регион, в котором Ваша организация будет осуществлять свою деятельность.
* Указать:

 - полное наименование организации;

 - сферу деятельности организации;

 - адрес электронной почты;

 - контактный номер телефона.

**3.4.** На указанную электронную почту придет сообщение с темой «*Регистрация на сайте*». Примерное содержание темы письма будет выглядеть следующим образом:

## Спасибо за регистрацию на сайте neftregion.ru

**Ваши регистрационный данные.**
**Логин (e-mail):****ivanov@yandex.ru** **ФИО: Иванов Иван Иванович
Телефон: 89200725652
Регион: Курская область
Компания: ИП Иванов Иван Иванович
Сфера деятельности компании: Торговля
Пароль:**

**265946**

Введите указанный пароль в форме регистрации и нажмите кнопку «*Зарегистрироваться*».

**3.5.** Далее функционалом площадки Вам будет предложено подтвердить номер телефона получив код по смс. Введите полученный по смс код и верный. Аккаунт подтвержден».

**3.6.** Для участия в торговых процедурах, Вам необходимо пройти процедуру аккредитации. Для этого зайдите во вкладку «*Мои организации*» и, следуя подсказкам площадки, заполните предложенные сведения:

- Полное наименование организации.

**3.7.** Далее Вам необходимо нажать клавишу «*Добавить*» и продолжить заполнение данных:

* **раздел «Основные данные»:**

- сокращенное наименование организации (Например: ООО «Феникс») (для ИП и физических лиц (ИП) ввести ФИО);

- организационно-правовая форма (выберите из списка);

- ИНН;

- КПП;

- ОГРН либо ОГРНИП;

- ОКПО;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- виды экономической деятельности ОКВЭД;

* **раздел «Контактные данные»:**

- телефон организации;

- факс организации (если отсутствует, проставляется ноль);

- адрес электронной почты;

- регион юридического адреса (выберите из списка);

- юридический адрес (индекс, город, улица, дом, офис);

- регион почтового адреса (выберите из списка);

- почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, офис);

- сайт компании (если имеется).

* **раздел «Банковские реквизиты»:**

- наименование банка;

- адрес банка;

- БИК банка;

- расчетный счет банка;

- корреспондентский счет банка.

* **раздел «Руководитель организации»:**

- Ф.И.О. руководителя;

- должность руководителя (Генеральный директор, директор и т.д.);

- руководитель на основании (устав, приказ о вступлении в должность/иное).

**3.8.** После того как информация данных разделов была заполнена, необходимо
прикрепить сканы следующих документов:

- свидетельство ОГРН (ОГРНИП);

- свидетельство о постановке на учет (ИНН);

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП для ИП) с квалифицированной электронной подписью, полученную не ранее, чем за один месяц до дня обращения с заявлением на регистрацию;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на получение регистрации и осуществления действий от имени участника закупки - доверенность организации на проведение процедур, оформленная на зарегистрированного пользователя ЭТП. (Необходимо использование шаблона доверенности, утвержденного ЭТП).

**3.9.** Разрешается загружать файлы в следующих форматах: jpg, jpeg, png, pdf, doc, docx, zip. Если у Вас другие типы файлов, загрузите их в ZIP-архиве.

**3.10.** После заполнения всех данных и загрузки всех необходимых сканов документов, отправьте сведения о Вашей организации на проверку Оператору ЭТП.

**3.11.** Вводимые данные сохраняются сразу после заполнения каждого поля.
В случае, если были заполнены не все поля с данными, либо прикреплены не все необходимые файлы, кнопка «*Отправить организацию на аккредитацию*» будет неактивной.

**3.12.** Во время проверки организации оператором ЭТП, правки и изменения в данные вносить будет нельзя.

**3.13.** Для смены пароля в личном кабинете, введите текущий пароль, который Вы получили по e-mail, затем введите новый пароль (пароль должен содержать более 5 символов) и нажмите кнопку «*сменить пароль*».

**3.14.** В срок не более пяти рабочих дней со дня поступления документов и сведений, поданных на регистрацию, Вы будете зарегистрированы на электронной площадке, и получите по электронной почте уведомление о регистрации. Оператор электронной площадки отказывает заявителю в регистрации в случае непредставления им документов и сведений, или в случае, если представленные заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или в них обнаружена недостоверная информация, либо представленные заявителем сведения являются недостоверными. В случае принятия решения об отказе заявителю в регистрации, Вы получите уведомление, содержащее указание на основания принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или обоснование того, что представленные заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию, либо представленные заявителем сведения являются недостоверными. После устранения указанных оснований для отказа в регистрации Вы вправе повторно подать заявление на регистрацию и представить требуемые документы и сведения.

 **При возникновении дополнительных вопросов, связанных
с аккредитацией и работой на ЭТП «НефтьРегион», необходимо обратиться в службу технической поддержки по телефону или электронной почте, указанным на главной странице площадки.**